

KATALOG

DELOVNIH MEST

Javni zavod Filmski studio Viba film Ljubljana

Junij 2023

Delovno mesto št. 1: Direktor (Direktor javnega zavoda)

Šifra delovnega mesta: B017390

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 54

Organizacijska enota: Upravni oddelek/Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Organizacija dela zavoda.
- Sprejemanje strateškega načrta, programa dela s finančnim načrtom, kadrovskega načrta, načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu.
- Sprejemanje drugih aktov, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda.
- Poročanje ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda.
- Poročanje svetu o izdanih sklepih in drugih ukrepih iz svoje pristojnosti.
- Priprava letnega poročila.
- Sklepanje pogodb za zavod in zavodske kolektivne pogodbe, če jo zavod ima.
- Predlaga svetu rešitve, ki so podlaga za njegovo odločanje.
- Skrb za zakonitost dela zavoda.
- Odločanje o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporejanje delavcev in izvajanje drugih pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.
- Podpisovanje in dajanje pooblastil za podpisovanje in zastopanje zavoda.
- Druge naloge v skladu z zakonom in Sklepom o ustanovitvi.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- občasno delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede, 4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj na vodilnem delovnem mestu.
- Aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje filmskega področja s poudarkom na filmski tehnologiji v vseh fazah izdelave filma.
- Organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Poznavanje dela z računalnikom.
- Aktivno znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: NE.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 2: Pomočnik direktorja za poslovne zadeve (Pomočnik direktorja)

Šifra delovnega mesta: B017400

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 49

Organizacijska enota: Upravni oddelek/Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Vodenje, koordinacija in organizacija dela v upravnem oddelku.
- Skrb za splošno izvedbo nacionalnega filmskega programa (pogodbene obveznosti ipd.).
- Skrb za pogodbeno izvajanje in organizacijo drugih programov in projektov iz tržnega programa.
- Koordinacija nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.
- Izobraževalne dejavnosti (mentorstvo), delavnice in promocijske aktivnosti zavoda.
- Pomoč pri trženju prostih prostorskih in kadrovskih kapacitet.
- Priprava najzahtevnejših gradiv s področja finančnega, upravnega in kadrovskega poslovanja ter strateških dokumentov in splošnih aktov zavoda.
- Upravljanje s stvarnim premoženjem.
- Koordinacija kadrovskega upravljanja in finančnega poslovanja zavoda.
- Nadzor nad evidencami (kadrovske evidence, evidence pogodb in javnih naročil, evidence opreme in druge evidence).
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- občasno delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede, 4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj na področju javnih zavodov, agencij ali skladov.
- Aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje filmskega področja in predpisov s področja filma, AV dejavnosti in delovanja javnih zavodov.
- Organizacijske sposobnosti.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Poznavanje dela z računalnikom.
- Aktivno znanje še enega tujega jezika.
- Izpit iz splošnega upravnega postopka.

Poskusno delo: DA, 5 mesecev.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 3: Pomočnik direktorja za tehnične zadeve (Pomočnik direktorja)

Šifra delovnega mesta: B017400

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 49

Organizacijska enota: Tehnični oddelek/Upravni oddelek

Opis del in nalog:

- Vodenje, koordinacija in organizacija dela v tehničnem oddelku.
- Skrb za tehnično izvedbo nacionalnega filmskega programa (terminski načrti, izposoja filmske tehnike ipd.).
- Skrb za tehnično izvajanje, nadzor in organizacijo drugih programov in projektov iz tržnega programa.
- Koordinacija nabave filmske tehnike, opreme in popravil.
- Koordinacija drugih stalnih služb (zimski služba, varnost in zdravje pri delu, varovanje, vzdrževanje objektov ipd.).
- Izobraževalne dejavnosti (mentorstvo), delavnice in promocijske aktivnosti zavoda.
- Pomoč pri trženju prostih tehničnih kapacitet.
- Priprava najzahtevnejših gradiv s področja filmske tehnike in opreme (načrt nabav, priprava tehnične dokumentacije, uveljavljanje garancij, ceniki oz. stroškovniki, digitalizacijski procesi in drugi načrti).
- Koordinacija kadrovskega upravljanja in finančnega poslovanja na področju tehničnih oddelkov ter fundusa garderobe in rekvizitov ter voznega parka.
- Nadzor nad evidencami tehnike, škodnimi dogodki in letnimi popisi sredstev (inventura).
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- občasno delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede, 4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj na področju filma ali avdiovizualne dejavnosti.
- Aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje področja filmske tehnologije in vseh faz izdelave filma ter poznavanje delovanja javnih zavodov.
- Organizacijske sposobnosti.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Poznavanje dela z računalnikom.
- Aktivno znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: DA, 5 mesecev.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 4: Vodja glavne in sprejemne pisarne (Vodja VII)

Šifra delovnega mesta: J025980

Tarifni razred: V

Plačni razred: 27 – 37

Organizacijska enota: Upravni oddelek

Opis del in nalog:

- Vodenje glavne pisarne.
- Vodenje in urejanje dokumentarnega gradiva.
- Pisarniško poslovanje.
- Koordiniranje dokumentarnega gradiva med notranjimi organizacijskimi enotami.
- Sprejemanje strank.
- Izdelava zapisnikov.
- Izdaja nalogov, vlog, potrdil in drugih obrazcev.
- Pomoč pri osnovnih računovodskih in knjigovodskih dejavnostih ter finančnem poslovanju.
- Pomoč pri upravljanju s kadrovskimi evidencami ter pri pripravi obvestil in drugih dokumentov iz delovnih razmerij
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Pomoč pri izvedbi javnih naročil in izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Opravljen preizkus znanja iz splošnega upravnega postopka.
- Opravljen preizkus znanja o pravilih pisarniškega poslovanja.
- Znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 5: Vodja področja trženja oz. komerciale (Vodja I)

Šifra delovnega mesta: J017950

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 45 – 55

Organizacijska enota: Upravni oddelek

Opis del in nalog:

- Priprava osnutkov aktov, poročil, splošnih gradiv zavoda (letno poročilo, strategije trženja, stroškovnik oziroma cenik ipd.).
- Oddajanje prostorov in drugih kapacitet zavoda ter vodenje evidenc oddanih kapacitet.
- Oglaševanje in trženje prostih kapacitet (izdelava ponudb, naročilnic ipd.).
- Skrb za stike z javnostmi in javno predstavljanje (spletna stran, brošure ipd.).
- Organizacija dogodkov in izvedbe naročil.
- Izdelava delnih in končnih obračunov projektov.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- sodelovanje pri zahtevnejših postopkih,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit iz splošnega upravnega postopka.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delovno mesto št. 6: Finančnik (Finančnik VII/2 (I))

Šifra delovnega mesta: J017017

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 41 – 51

Organizacijska enota: Upravni oddelek

Opis del in nalog:

- Finančno-računovodsko poslovanje, skrb za osnovne finančne podatke in evidence (ponudbe, prejete in izdane fakture, obračuni projektov, upniško-dolžniška razmerja in izterjave, področne pogodbe ipd.).
- Priprava osnutkov splošnih finančnih dokumentov (letna poročila, strategija nabav, popis osnovnih sredstev ipd.).
- Skrb za nabave in investicije ter osnovna sredstva zavoda.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- sodelovanje pri vodenju zahtevnejših postopkov,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit iz splošnega upravnega postopka.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 7: Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve

Šifra delovnega mesta: J017247

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 36 – 46

Organizacijska enota: Upravni oddelek

Opis del in nalog:

- Priprava osnutkov aktov, poročil, splošnih gradiv (program dela, predlogi sprememb predpisov, strategije, načrti ipd.) in drugih dokumentov zavoda.
- Vodenje in odločanje v upravnih postopkih.
- Priprava pogodb in vodenje evidence pogodb.
- Skrb za upravljanje in urejenost stanja premičnega in nepremičnega premoženja.
- Skrb in upravljanje s kadrovskimi evidencami ter priprava obvestil in drugih dokumentov iz delovnih razmerij.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Priprava gradiv v postopkih javnega naročanja.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- vodenje zahtevnejših postopkov,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Izpit iz splošnega upravnega postopka.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 8: Strokovni sodelavec za trženje

Šifra delovnega mesta: J017246

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 36 – 46

Organizacijska enota: Upravni oddelek

Opis del in nalog:

- Izdelava ponudb in naročilnic.
- Izdaja faktur.
- Izdelava delnih in končnih obračunov filmskih projektov.
- Izdelava evidenc oddanih kapacitet.
- Pomoč pri pripravi evidenc vrednosti za zavarovanje filmske tehnike.
- Pomoč pri pripravi dokumentov v mednarodnem poslovanju.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- sodelovanje pri zahtevnejših postopkih,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit iz splošnega upravnega postopka.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delovno mesto št. 9: Vodja tehničnega oddelka (Vodja II)

Šifra delovnega mesta: J017955

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 41 – 51

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Operativna izvedba, organizacija in koordinacija del in nalog v tehničnem oddelku, izdajanje delovnih in potnih nalogov v produkciji in post produkciji.
- Nadzor nad izdajanjem filmske tehnike in druge opreme, delovanjem voznega parka ter vodenjem evidenc izposoje in delovanja tehnike, opreme in voznega parka (garancije, tehnične specifikacije ipd.).
- Koordinacija popravil in nabave filmske tehnike in druge opreme.
- Skrb za izvajanje pogodb o realizaciji filmskih in drugih projektov (nacionalni filmski program, druge pogodbe za storitve v produkciji in post produkciji).
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja,
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja,
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede, 4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: DA, 4 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 10: Mojster zvoka (Mojster zvoka VII/2 (I))

Šifra delovnega mesta: G017072

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 39 – 49

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del v post produkciji in strokovna dela v post produkciji.
- Skrb za filmsko tehniko in opremo v tonski post produkciji (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo s filmsko tehniko in opremo v tonski post produkciji, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko, opremo in prostore ter nadzor nad njihovo uporabo.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Vzdrževanje strojne in programske opreme delodajalca.
- Skrb za izvajanje pogodb o realizaciji filmskih in drugih projektov (nacionalni filmski program, druge pogodbe za storitve v post produkciji).
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede, 4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poglobljeno poznavanje dela z digitalnimi orodji in računalnikom ter zahtevnejših programskih orodij kot npr. AVID, Pro Tools ipd.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: DA, 4 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 11: Sistemski inženir informatik

Šifra delovnega mesta: J017231

Tarifni razred: VII/2

Plačni razred: 39 – 49

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del v post produkciji in strokovna dela v post produkciji.
- Delo s filmsko tehniko in opremo v video post produkciji, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Skrb za filmsko tehniko in opremo v video post produkciji (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko, opremo in prostore ter nadzor nad njihovo uporabo.
- Vzdrževanje strojne in programske opreme delodajalca.
- Skrb za izvajanje pogodb o realizaciji filmskih in drugih projektov (nacionalni filmski program, druge pogodbe za storitve v post produkciji).
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Izvajanje javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini,
- dela s posebnimi pooblastili.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-Družbene, poslovne, upravne in pravne vede, 4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poglobljeno poznavanje dela z digitalnimi orodji in računalnikom ter zahtevnejših programskih orodij kot npr. AVID Media Composer, Adobe premiere pro, Avid Pro Tools ipd.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.

Poskusno delo: DA, 4 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 12: Organizator izvedbe VI

Šifra delovnega mesta: G026038

Tarifni razred: VI

Plačni razred: 30 – 40

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del s svetlobno tehniko in drugih del v produkciji.
- Delo s svetlobno filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Skrb za filmsko tehniko in opremo v produkciji (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Po potrebi pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Višješolski programi (do leta 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja); visokošolski strokovni ali univerzitetni programi (prva bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.
- Izpit B kategorije.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 13: Organizator izvedbe VI

Šifra delovnega mesta: G026038

Tarifni razred: VI

Plačni razred: 30 – 40

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del s svetlobno tehniko in drugih del v produkciji.
- Delo s svetlobno filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Skrb za filmsko tehniko in opremo v produkciji (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Po potrebi pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Višješolski programi (do leta 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja); visokošolski strokovni ali univerzitetni programi (prva bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.
- Izpit B kategorije.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 14: Organizator izvedbe VI

Šifra delovnega mesta: G026038

Tarifni razred: VI

Plačni razred: 30 – 40

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del s snemalno tehniko in drugih del v produkciji.
- Delo s snemalno filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Skrb za filmsko tehniko in opremo v produkciji (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Po potrebi pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Višješolski programi (do leta 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja); visokošolski strokovni ali univerzitetni programi (prva bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.
- Izpit B kategorije.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 15: Organizator izvedbe VI

Šifra delovnega mesta: G026038

Tarifni razred: VI

Plačni razred: 30 – 40

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del s scensko tehniko in drugih del v produkciji.
- Delo s scensko filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Skrb za filmsko tehniko in opremo v produkciji (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Po potrebi pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Višješolski programi (do leta 1994), višješolski strokovni programi (prejšnja); visokošolski strokovni ali univerzitetni programi (prva bolonjska stopnja); področje izobrazbe (KLASIUS-P): 2-Umetnost in humanistika, 3-4-Naravoslovje, matematika in računalništvo, 5-Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.
- Najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.
- Izpit B kategorije.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: NE.

Delovno mesto št. 16: Filmski tehnik V

Šifra delovnega mesta: G025053

Tarifni razred: V

Plačni razred: 25 – 35

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Koordinacija operativne izvedbe del s svetlobno tehniko in drugih del v produkciji.
- Skrb za svetlobno ter drugo filmsko tehniko in opremo (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo s svetlobno ter drugo filmsko tehniko in opremo, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Splošna dela v produkciji in post produkciji.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom in zahtevnejših programskih orodij kot npr. AVID, Pro Tools ipd.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: DA.

Delovno mesto št. 17: Filmski tehnik V

Šifra delovnega mesta: G025053

Tarifni razred: V

Plačni razred: 25 – 35

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Skrb za prenosno tonsko, tonsko ter drugo filmsko tehniko in opremo (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo s prenosno tonsko ter drugo filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Splošna dela v produkciji in post produkciji.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja,
- Skrbništvo pogodb iz delovnega področja,
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 1 leto delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih, razen kadar se delo opravlja pod pogoji pripravništva.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom in zahtevnejših programskih orodij kot npr. AVID, Pro Tools ipd.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: DA.

Delovno mesto št. 18: Filmski tehnik V

Šifra delovnega mesta: G025053

Tarifni razred: V

Plačni razred: 25 – 35

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Skrb za agregat, vozni park ter filmsko tehniko in opremo (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo z agregatom, voznim parkom ter filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Splošna dela v produkciji in post produkciji.
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Pomoč pri vzdrževanju objektov in okolice objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 1 leto delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih, razen kadar se delo opravlja pod pogoji pripravništva.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.
- Izpit B in C kategorije.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- /

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: DA.

Delovno mesto št. 19: Filmski tehnik V

Šifra delovnega mesta: G025053

Tarifni razred: V

Plačni razred: 25 – 35

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Skrb za scensko filmsko tehniko in opremo v produkciji, scenske elemente ter drugo scensko filmsko tehniko in opremo (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje stanja opreme na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Delo s scensko filmsko tehniko in opremo v produkciji, scenskimi elementi ter drugo filmsko tehniko, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi opreme.
- Delo in skrb za drugo filmsko tehniko in opremo ter prostore.
- Splošna dela v produkciji.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Pomoč pri vzdrževanju objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja,
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.),
- možnost občasne napotitve oz. dela v tujini.

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 1 leto delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih, razen kadar se delo opravlja pod pogoji pripravništva.
- Znanje vsaj enega svetovnega jezika.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje še enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: DA.

Delovno mesto št. 20: Tehnični koordinator V

Šifra delovnega mesta: G025035

Tarifni razred: V

Plačni razred: 23 – 33

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Mizarska dela, izdelava kulis in drugih elementov scenografije
- Skrb za mizarske stroje in pravilno uporabo
- Skrb za studijske prostore in opremo (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Splošna dela v produkciji in post produkciji.
- Izdelava in drobna popravila opreme delodajalca,
- Koordinacija ostalih popravil in popravil tehnike.
- Skrb za objekte in prostore delodajalca.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Pomoč pri vzdrževanju objektov in okolice objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Druga vzdrževalna dela v okviru delodajalca.
- Dela v fundusu garderobe in rekvizitov.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.).

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 1 leto delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih, razen kadar se delo opravlja pod pogoji pripravništva.
- Poznavanje dela z računalnikom.
- Izpit B kategorije.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje vsaj enega tujega jezika.
- Izpit C kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: DA.

Delovno mesto št. 21: Garderober mojster V

Šifra delovnega mesta: G025054

Tarifni razred: V

Plačni razred: 23 – 33

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Splošna dela v fundusu garderobe in fundusu rekvizitov.
- Skrb za fundus garderobe in fundus rekvizitov ter drugo opremo in prostore (hramba, vzdrževanje, izposoja, poročanje o škodnih primerih, spremljanje na terenu, sodelovanje pri nabavah ipd.).
- Drobna popravila v fundusih delodajalca, koordinacija ostalih popravil.
- Sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami, vključno s poučevanjem strank o pravilni rabi fundusov in opreme.
- Pomoč pri vzdrževanju objektov in okolice objektov, tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Vodenje evidenc, priprava poročil, analiz in drugih gradiv iz delovnega področja.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.).

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Srednja splošna izobrazba (V. stopnja), srednja strokovna izobrazba.
- Najmanj 1 leto delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih, razen kadar se delo opravlja pod pogoji pripravništva.
- Poznavanje dela z računalnikom.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Znanje vsaj enega tujega jezika.
- Izpit B kategorije.

Poskusno delo: DA, 3 mesece.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravništva: DA.

Delovno mesto št. 22: Oskrbnik IV

Šifra delovnega mesta: J034047

Tarifni razred: IV

Plačni razred: 19 – 29

Organizacijska enota: Tehnični oddelek

Opis del in nalog:

- Vzdrževanje in nadzor prostorskih kapacitet (notranji in zunanji prostori).
- Vzdrževanje, nadzor in upravljanje elektroenergetskih naprav in instalacij.
- Nadzor in upravljanje klimatizacije in prezračevanja, toplotne postaje in ogrevanja.
- Pregled in vzdrževanje stavbnega pohištva, sanitarij in vodovodne inštalacije ter skrb za okolico.
- Intervencije na objektu.
- Vodenje seznama dogodkov in intervencij.
- Predlogi javnih naročil iz delovnega področja.
- Občasna pomoč pri sprejemanju, nadzoru in vzdrževanju tehnike, opreme, fundusov in voznega parka.
- Občasno sodelovanje s filmskimi ekipami in drugimi strankami.
- Drugo po navodilu delodajalca.

Posebnosti delovnega mesta:

- delo s strankami,
- po potrebi oziroma občasno delo na terenu,
- po potrebi oziroma občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času, občasno delo ob nedeljah in dela prostih dneh,
- delo z nevarnimi snovmi ali sredstvi ali v nevarnih pogojih dela (obvezna varovalna oprema ipd.).

Osnovni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Končani programi srednjega poklicnega izobraževanja.
- Najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih ali primerljivih delih.

Zaželeni pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- Poznavanje dela z računalnikom.

Poskusno delo: DA, 1 mesec.

Delo na delovnem mestu se lahko opravlja tudi pod pogoji pripravištva: NE